

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA
PODRĘCZNIKÓW UCZNIOM
ZESPOŁU GIMNAZJUM I ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
W KOBYLINIE**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z nich przez uczniów Zespołu Gimnazjum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie.

1. Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników uczniom jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Każdy podręcznik posiada nadany indywidualny numer inwentarzowy.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające ostać papierową. Rodzice zobowiązani są do podpisania listy zestawów pobranych (wypożyczonych) podręczników. Karta Wypożyczonych Podręczników stanowi załącznik nr 1 regulaminu.
5. Do wypożyczania podręczników upoważnieni są wszyscy uczniowie Gimnazjum w Kobylinie, którzy rozpoczęli naukę w klasie I, począwszy od roku 2015/2016.
6. Wypożyczanie zestawu podręczników odbywa się w pierwszym tygodniu danego roku szkolnego.
7. Termin zwrotu zestawu podręczników ustala się na ostatni tydzień nauki w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. Do biblioteki szkolnej zwracany jest cały zestaw podręczników. Nie dopuszcza się możliwości zwrotu pojedynczych podręczników.
9. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) przed upływem terminu wskazanego w punkcie 7 (np. w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły).
10. W przypadku zgubienia, znacznego uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu.
11. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, może korzystać

z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).

12. Na początku roku szkolnego w terminie określonym w punkcie 6, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają z biblioteki szkolnej komplet podręczników.
13. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym zobowiązuje się wychowawcę do poinformowania rodziców ucznia o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki (materiały edukacyjne).
14. Nauczyciele danego przedmiotu cyklicznie sprawdzają stan podręczników. Wszystkie uwagi na temat niewłaściwego korzystania z wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) zgłaszają wychowawcy klasy. Ponadto wychowawca niezwłocznie zgłasza ten fakt rodzicom/prawnym opiekunom.
15. W terminie określonym w punkcie 7 uczeń zwraca wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej wraz z Kartą Zwrotu Wypożyczonych Podręczników podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów. Podręczniki nie zostaną odebrane od ucznia bez podpisanej karty zwrotu. Karta Zwrotu Wypożyczonych Podręczników do Biblioteki Szkolnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
16. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (materiał edukacyjny). Uczeń zobowiązany jest do owinięcia podręcznika w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika (materiału edukacyjnego) zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem. W szczególności zabrania się:
 - 1) wrywania kartek podręcznika,
 - 2) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - 3) sklejanania kartek podręcznika,
 - 4) brudzenia podręcznika jakimikolwiek substancjami,
 - 5) nacinania kartek nożyczkami itp.

Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają jego dalsze wykorzystanie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Załącznik nr 1

KARTA WYPOŻYCZENIA ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

adres zamieszkania :

miejsowość, numer domu, mieszkania

telefon kontaktowy :

adres e-mail :

Wypożyczam (z obowiązkiem zwrotu) podręczniki z listy według załącznika.....

Załącznik nr 2a

Lista podręczników do klasy I

Załącznik nr 2b

Lista podręczników do klasy II

Załącznik nr 2c

Lista podręczników do klasy III

z Biblioteki Szkolnej Zespołu Gimnazjum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie.
dla dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

klasa :

wychowawca :

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-łam się z *Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników* i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody.

Kobylin, dn.

data, podpis rodzica

Załącznik nr 2

KARTA ZWROTU ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Wypożyczony (z obowiązkiem zwrotu):

Zestaw nr.....

został zwrócony do Biblioteki Szkolnej Zespołu Gimnazjum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa
w Kobylinie w stanie nadającym się/ nie nadającym się do dalszego użytkowania w roku
drugim/trzecim.

Kobylin, dn.

data podpis rodzica

.....

podpis nauczyciela-bibliotekarza